



VVvA - vrijwilligers reglement (versie 2019)

Preambule: De VVvA kent vele soorten vrijwilligers: vrijwilligers die in het museumpark Archeon werken als archeotolk of als lid van de groenploeg of als lid van de bouwploeg of als vrijwilliger t.b.v van de organisatie van de VVvA zelf, zoals bij voorbeeld de leden van het bestuur en de activiteitencommissie.

Dit reglement is uitsluitend van toepassing op de vrijwilligers, die werkzaam zijn in museumpark Archeon. Waar in dit reglement sprake is van een vrijwilliger wordt dus ook alleen de vrijwilliger bedoeld, die in het park werkt.

1. Algemene regels

1.1 Vanaf de leeftijd van 16 jaar kun je je aanmelden als vrijwilliger. Een vrijwilliger is lid van de VVvA en betaalt jaarlijks contributie. Zie voor de verschillende mogelijkheden de website van de VVvA.

1.2 Een vrijwilliger dient de VVvA-vrijwilligers planningskalender te gebruiken en zijn/haar aanwezigheid tijdig aan te melden. Op manier is voor Archeon, de coördinatoren en teamcoaches en de collega-vrijwilligers vooraf duidelijk is wie er op een bepaalde datum op een bepaalde locatie aanwezig is en of daarmee de bezetting van locaties en groepen op het gewenste niveau is.

1.3 Een vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft. Als een vrijwilliger zich heeft aangemeld, is hij/zij verplicht om te komen. Als de vrijwilliger verhinderd is om op de aangemelde dag en tijd te komen, kan hij/zij de aanwezigheid via de planningskalender wijzigen, mits dit 24 uur vóór de betreffende datum gebeurt. Bij verhindering binnen 24 uur vóór de datum meldt de vrijwilliger zich telefonisch af bij de voorzitter of vice-voorzitter van de commissie Vrijwilligers.

1.4 De vrijwilliger meldt zich 30 minuten vóór de openingstijd van het park in de A.T ruimte voor het groepsoverleg / werkoverleg met de coördinator die op die dag in functie is.

1.5 De vrijwilliger dient bij het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid te betrachten.

1.6 Van alle vrijwillige medewerkers wordt verwacht dat zij tegenover bezoekers van Archeon en collega's de algemene omgangsvormen zoals wederzijds respect en begrip in acht nemen.

1.7 De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en informatie. Om gebruik te kunnen maken van de planningskalender en om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen krijgt de vrijwilliger toegang tot het besloten gedeelte voor vrijwilligers op de site van de VVvA.

2. Scholing.

2.1 De vrijwilliger is verplicht om zich de kennis eigen te maken over de historische periode waarin hij/zij in het museumpark Archeon werkzaam zal zijn. Deze verplichting omvat mede het vergaren van kennis over het dagelijks leven op de specifieke locatie waar hij/zij als vrijwilliger werkt en de eventuele bezigheden en activiteiten die hij/zij daar verricht. De vrijwilliger is verplicht om zijn kennis up to date te houden.

2.2 De vrijwilliger zal hiervoor de inhoud van de door de organisatie (VVvA) aan hem/haar verstrekte Readers zorgvuldig lezen en de kennis daarvan zonder wijziging in haar/zijn rol van Archeotolk gebruiken.

2.3 Voor sommige functies is een training verplicht. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie.

3. Aansprakelijkheid voor schade.

3.1 De organisatie VVvA zal de schade vergoeden als een derde de vrijwilliger aansprakelijk stelt voor schade die hij in de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden heeft veroorzaakt, tenzij sprake is van opzet of grove schuld. De vrijwilliger moet de organisatie VVvA onmiddellijk na het ontstaan van de schade inlichten, de aansprakelijkheid voor de schade niet erkennen en de afhandeling van de schade aan de organisatie VVvA overlaten.



3.2 De organisatie VVvA/Archeon zal de vrijwilliger niet aanspreken voor vergoeding van de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden aan de organisatie VVvA/Archeon toebrengt, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger.

De organisatie VVvA/Archeon behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om de vrijwilliger, die tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden aan de organisatie VVvA/Archeon schade toebrengt, aan te spreken voor vergoeding van die schade indien de vrijwilliger de schade opzettelijk heeft veroorzaakt of indien de schade te wijten is aan grove schuld van de vrijwilliger.

3.3 De organisatie VVvA/Archeon zal schade die de vrijwilliger door eigen toedoen lijdt tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden vergoeden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

3.4 De organisatie VVvA heeft voor de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering gesloten, ter dekking van de in artikel 3.1 en 3.3 genoemde schade.

4. Veiligheidsregels en Gedragsregels.

4.1 De vrijwilliger zal in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de voorschriften en aanwijzingen in acht nemen, die gelden voor het personeel van Archeon en zijn neergelegd in het Arbeidsreglement.

4.2 De vrijwilliger zal kennis nemen van de gedragsregels, zoals neergelegd in de Gedragscode VVvA, die als bijlage bij dit reglement is gevoegd en deze gedragsregels ter harte nemen.

5. Conflicten.

5.1 In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in overleg tussen de vrijwilliger en teamcoaches kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de vrijwilligerscommissie.

6. Geheimhoudingsplicht.

6.1 De vrijwilliger verplicht zich om geen negatieve berichten over Archeon of de VVvA te verspreiden.

6.2 De vrijwilliger zal te allen tijde informatie betreffende de VVvA en Archeon geheimhouden, tenzij de VVvA en/of Archeon na overleg hierover toestemt in het bekendmaken van de informatie.

6.3 Bij overtreding van dit beding tijdens de duur van de vrijwilligersovereenkomst is de VVvA gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de VVvA te allen tijde het recht om van de vrijwilliger volledige schadevergoeding te vorderen.

7. Privacy

7.1 Op het verwerken van persoonsgegevens van of door de vrijwilliger is het privacy beleid van de VVvA van toepassing. Dit beleid is gepubliceerd op de website.

8. Zorg voor eigendommen van de organisatie.

8.1 De vrijwilliger betaalt een borgsom van € 75,- voor tijdelijk door het atelier in bruikleen gegeven kleding en zorgt binnen drie maanden voor door de VVvA goedgekeurde eigen kleding.

8.2 De vrijwilliger zal de apparatuur, gereedschappen, kleding/ werkkleding en alle overige eigendommen van de VVvA die aan zijn zorgen zijn toevertrouwd, met de vereiste zorgvuldigheid beheren.

8.3 Bij het einde van deze overeenkomst dient de vrijwilliger de eigendommen van de VVvA die nog in zijn bezit zijn, zo spoedig mogelijk terug te bezorgen.

8.4 Hedendaagse sieraden, horloges, telefoons, brillen en andere moderne hulpmiddelen mogen op locatie niet worden gebruikt. Dit geldt niet voor medische hulpmiddelen die voor het publiek niet zichtbaar zijn. Het is toegestaan om indien mogelijk brillen en sieraden te vervangen door exemplaren passend bij de locatie waar de vrijwilliger werkt.

8.5 Op de regel van artikel 8.4 kan in individuele gevallen een uitzondering worden gemaakt indien het bestuur van de stichting museumpark Archeon daarvoor toestemming verleent.



9. Vergoeding en aantal te werken uren

9.1 De groepen (groen, bouw, schutters, broeders) werken in Archeon als groep en houden hun huidige werkwijze aan. Het bepaalde in dit artikel is niet op hen van toepassing.

9.2 Alle andere vrijwilligers (tolken, etc.) in het park worden geacht vanaf 1-1-2018 **minimaal 4 uur per keer te werken en b.v.k. een volle dag van 10-16.00 uur.**

9.3 De vergoeding wordt dienovereenkomstig vastgesteld op een bedrag voor een halve dag (4 uur) en een bedrag voor een hele dag (6uur)

Afwijkende uren zullen in principe niet meer vergoed worden.

9.4 De vergoeding via de VVvA bedraagt maximaal het bedrag van de fiscaal vrijgestelde vergoeding.

10. Overige faciliteiten

10.1 De vrijwilliger kan recht hebben op:

Korting voor 4 personen op de toegang voor Archeon

Een vrijwilligerspas

Het bijwonen van de ledenvergadering met een activiteit.

Het bijwonen van lezingen

Een abonnement op de digitale NoVA en de nieuwsbrief van de VVvA

Indien nodig voor de functie: een Archeonjas en T-shirt.

Een en ander hangt af van het gekozen VVvA-lidmaatschap

Zie voor meer informatie de site van de VVvA.

Opzegging als vrijwilliger en het lidmaatschap

Lidmaatschap beëindigen. Hoewel we er natuurlijk op rekenen dat je lid blijft, is het toch goed te wijzen op de spelregels die gelden rond de opzegging van het lidmaatschap. **Je schriftelijke opzegging dient vóór 1 december van het lopende kalenderjaar** in ons bezit te zijn (Postbus 600 – 2400 AP Alphen aan den Rijn of per e-mail aan ledenadministratie@vrienden-archeon.nl) Ontvangen wij je opzegging na 1 december, dan bent je nog een jaar lid en ben je dus ook de contributie over dat jaar verschuldigd.