

Vacature Secretaris VVvA

Museumpark Archeon is een uniek, boeiend en leuk historisch openluchtpark. De Vrienden van museumpark Archeon ondersteunen het park waar mogelijk en nuttig met vrijwilligerswerk, donaties, legaten, enthousiasme, mooie activiteiten en goede wil. Wat we ervoor terugkrijgen is een plek waar we onze passie voor geschiedenis en archeologie kwijt kunnen en tegelijk bijdragen aan het beleven van ons cultureel erfgoed door de bezoekers. Op dit moment kent de VVvA ruim 400 leden en ca. 140 vrijwilligers. De VVvA streeft uitbreiding van het aantal Vrienden en Vrijwilligers na.

Vrijwilligers kunnen werkzaam zijn in allerlei rollen, bijvoorbeeld als re-enactor in een van de historische tijden die Archeon kent, als gids, maar ook in de Bouwgroep, de Groengroep of andere rollen (zie de bijlage voor een organisatieschema). Ook de Secretaris is een vrijwilliger. Vanzelfsprekend bestaat er een nauwe samenwerking met de eindverantwoordelijke voor het park: Museumpark Archeon.

Secretaris VVvA

Positie, verantwoordelijkheden, beschikbaarheid

De secretaris is een van de kernrollen binnen het bestuur, naast die van de voorzitter en de penningmeester. In het bestuur hebben tevens zitten het Hoofd Vrijwilligers, Hoofd Activiteiten, Hoofd communicatie en het Hoofd Vrienden- en fondsenwerving. De secretaris draagt vooral zorg voor orde, informatiebeheer en de (formele) communicatie binnen en buiten de vereniging.

Hieronder vallen o.a. het opstellen van agenda's (in nauwe samenspraak met de voorzitter), verslaglegging, bewaken van actiepunten en beheren van de vergaderkalender, beantwoorden en beheren van correspondentie, beheer van statuten, reglementen en archieven en het zorgdragen voor naleving van formele verplichtingen (KvK, notaris, gemeente). De secretaris stelt voor haar/zijn verantwoordelijkheden en activiteiten jaarlijks een Jaarplan op. In het kort zorgt de secretaris ervoor dat de vereniging bestuurlijk en administratief goed functioneert.

De tijdsbesteding is naar verwachting 0,5 dag/week, afhankelijk van eigen invulling, seizoen, e.d. De secretaris bepaalt haar/zijn inzet en aanwezigheid in samenspraak met de overige leden van het bestuur. Indien nodig kan verdere versterking van de secretariaatsfunctie plaatsvinden.

Cultuur, organisatie, processen

Om de onderlinge samenwerking van een groeiende groep vrijwilligers met de Archeon-organisatie goed te laten verlopen hecht het bestuur aan een positieve cultuur binnen de vereniging. De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

- Betrokkenheid - op je rol als vrijwilliger en op de mensen met wie je werkt
- Wellevendheid - in alle contacten met anderen op basis van eerlijkheid
- Rechtvaardigheid - in het respect voor de posities van anderen

- Betrouwbaarheid - door te doen wat we zeggen
- Leiderschap - zelf te tonen en anderen in staat te stellen hun leiderschap goed te vervullen

Praktisch vertalen we deze kenmerken van cultuur in de organisatie, processen en werkwijzen. Cultuur moet je immers doen.

Profiel secretaris

De geschikte kandidaat

- Wil een bijdrage leveren, is overtuigd van het maatschappelijk belang van levende geschiedenis en draagt Museumpark Archeon en de VVvA een warm hart toe
- Is een teamspeler
- Heeft bestuurlijk/secretariële-ervaring en begrijpt de specifieke kenmerken van het besturen van een vrijwilligersorganisatie
- Is nauwkeurig, heeft goede communicatievaardigheden, kan gestructureerd werken en overzicht houden en is in staat vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid te waarborgen
- Is bereid en in staat zich de VVvA-cultuur eigen te maken en uit te dragen
- Kan regelmatig in Museumpark Archeon aanwezig zijn
- Heeft voldoende tijd beschikbaar

Wat bieden wij

- Een unieke kans om een maatschappelijk betekenisvolle bijdrage te leveren aan de beleving van de geschiedenis door meer dan 350.000 bezoekers per jaar
- Een enthousiast team van vrijwilligers, met wie het goed en leuk samenwerken is
- Een gemotiveerd bestuur
- Steun van de directie en organisatie van Museumpark Archeon
- Inspiratie en verdieping van (historische) kennis
- (Indien gewenst) Een bescheiden vergoeding voor inzet en bepaalde kosten, binnen de wettelijke kaders
- Instap en inwerken in overleg
- Alle voordelen van het lidmaatschap van de VVvA

Belangstelling?

Heb je belangstelling voor de functie van Secretaris bij de VVvA? Of heb je vragen? Neem contact op met de voorzitter van de VVvA, Bert Huisman, via 06 19 908380 of email voorzittervvva@vrienden-archeon.nl. Bezoek ook onze website vrienden-archeon.nl