



Algemene Ledenvergadering VVvA – zaterdag 28 maart 2026

Agenda & bijlagen

---

## **Vereniging Vrienden van Archeon**

### **Algemene Leden Vergadering**

**28 maart 2026**

**13.00 - 14.30 u.**

### **Agenda**

### **Concept**

1. Opening, mededelingen, vaststelling agenda
2. Verslag voorgaande vergadering (bijlage 1)
3. Jaarcijfers 2025 (bijlage 2)
4. Bestuursaangelegenheden
  1. Vacatures bestuur en organisatie (mondeling)
  2. Actualisering statuten n.a.v. van kracht worden van Wet Toezicht en Bestuur (bijlage 3)
  3. Onderzoek toepasselijkheid Museumnorm 2025 (bijlage 4)
  4. Onderzoek aanvraag ANVI-status (bijlage 5)
5. Cadeau 2025 en Lustrumcadeau 2026 (mondeling)
6. Voortgang Jaarplan 2026 (bijlage 6)
7. Vrijwilligersbeleid (bijlagen 7)
  1. Organisatie, processen, teamleiders
  2. Kledinggroep i.o.
  3. Vertrouwenspersoon VVvA
  4. Vrijwilligersmarkt 2026 - voortgang werving en evaluatie
8. Activiteitencommissie (presentatie)
9. Jaarplannen per vrijwilligers-groep 2027 (bijlage 7)
10. Communicatie - LinkedIn-groep (mondeling)
11. IT-inventarisatie (bijlage 8)
12. Archeon 2026 - Jack Veldman (presentatie)
13. W.v.t.t.k.
14. Rondvraag
15. Sluiting

## Vereniging Vrienden van Archeon

### Algemene Leden Vergadering

1 november 2025

13.00 - 14.30 u.

### Overzicht

### Concept

Toelichting: geheel onverwacht overleed begin januari 2026 secretaris Armand Simonis. Tot medio maart is het niet gelukt de audio-opname, die hij altijd gebruikte als basis voor zijn verslag, beschikbaar te krijgen.

Bij wijze van alternatief verslag is onderstaand de agenda vermeld, inclusief formele besluiten.

1. Opening, mededelingen, vaststelling agenda
2. Verslag voorgaande vergadering (bijlage 1)
  1. *Is ongewijzigd vastgesteld*
3. Bestuursaangelegenheden
  1. Rooster van aftreden (bijlage 2)
    1. Bestuurslid Hoofd Vrijwilligers
  2. Oproep kandidaten Secretaris/Communicatie en Fondsen/vriendenwerving
4. Uitreiking penningen t.g.v. 25-jarig lidmaatschap
5. Beleid 2025 - 2030 (bijlage 3)
6. Vrijwilligersbeleid (bijlage 4)
7. Activiteitencommissie
8. Jaarplan 2026 (bijlage 5.1)
  1. Lustrumprogramma 2026 (bijlage 5.2)
  2. Jaarplannen per vrijwilligers-groep (bijlage 5.3)
9. Begroting 2026 (bijlage 6)
  1. *Is conform voorstel aangenomen*
10. Archeon 2025 - 2026 - Jack Veldman
11. W.v.t.t.k.
12. Rondvraag
13. Sluiting

| <b>Vereniging Vrienden van Archeon</b> |                    |                  |                    |                    |
|--|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Balans 2025</b>                     |                    |                  |                    |                    |
| <i>Activa</i>                          | <b>2025</b>        |                  | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
| ING                                    | 12.629,48          |                  | 1.841,87           | 3.747,63           |
| ING kapitaalrekening                   | 20.000,00          |                  | 22.143,16          | 25.119,72          |
| Te ontvangen posten                    | 5.368,50           |                  | 7.313,48           | 3.682,50           |
| Vooruitbetaalde posten                 | 109,50             |                  | 60,50              | 0,00               |
| Waarborgsom PostNL                     | 35,00              |                  | 35,00              | 35,00              |
| Camera etc.                            | 10,00              |                  | 10,00              | 10,00              |
| Voorraad penningen                     | 1.437,50           |                  | 1.437,50           | 288,00             |
| <b>Totaal</b>                          | <b>39.589,98</b>   |                  | <b>32.841,51</b>   | <b>32.882,85</b>   |
| <i>Passiva</i>                         | <b>2025</b>        |                  | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
| Eigen vermogen                         | 20.679,14          |                  | 20.666,60          | 20.609,71          |
| Nog te betalen                         | 8.498,90           |                  | 6.727,37           | 6.531,25           |
| Vooruitontvangen                       | 435,00             |                  | 435,00             | 435,00             |
| Project Archeon                        | 0,00               |                  | 0,00               | 2.000,00           |
| Reservering jubileum                   | 10.127,37          |                  | 5.000,00           | 3.250,00           |
| Resultaat                              | -150,43            |                  | 12,54              | 56,89              |
| <b>Totaal</b>                          | <b>39.589,98</b>   |                  | <b>32.841,51</b>   | <b>32.882,85</b>   |
| Eigen vermogen 1 januari               | 20.666,60          |                  | 20.666,60          | 20.609,71          |
| Resultaat                              | -150,43            |                  | 12,54              | 56,89              |
| Eigen vermogen 31 december             | 20.516,17          |                  | 20.679,14          | 20.666,60          |
| <b>Resultatenrekening 2025</b>         |                    |                  |                    |                    |
|  | <b>Exploitatie</b> | <i>begroting</i> | <b>Exploitatie</b> | <b>Exploitatie</b> |
| <b>Lasten</b>                          | <b>2025</b>        | <b>2025</b>      | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
| Administratie                          | 775,72             | 1.250,00         | 1.368,72           | 1.278,66           |
| Commissie : Activiteiten               | 3.290,83           | 2.250,00         | 2.312,52           | 1.880,62           |
| Commissie : Lustrum                    | 0,00               | 0,00             | 0,00               | 0,00               |
| Commissie : Vrijwilligers              | 16,02              | 150,00           | 0,00               | 75,00              |
| Commissie : NOVA                       | 1.500,00           | 1.500,00         | 1.750,00           | 1.607,07           |
| Commissie : PR & Werving               | 918,82             | 150,00           | 206,64             | 223,40             |
| Reservering jubileumfeest 2026         | 750,00             | 750,00           | 750,00             | 750,00             |
| Contributie & abonnementen             | 626,85             | 700,00           | 700,00             | 0,00               |
| Bankkosten                             | 515,91             | 550,00           | 525,20             | 501,11             |
| Vrijwilligers achter de schermen       | 1.030,00           | 1.250,00         | 1.130,00           | 1.107,50           |
| Algemene kosten                        | 400,00             | 550,00           | 500,00             | 500,00             |
| Website                                | 726,00             | 800,00           | 726,00             | 726,00             |
| Kosten ICT                             | 222,64             | 350,00           | 179,08             | 174,24             |
| Gift Archeon                           | 1.000,00           | 1.000,00         | 1.068,89           | 1.000,00           |
| Resultaat                              | -150,43            | -550,00          | 12,54              | 56,89              |
|  | <b>11.622,36</b>   | <b>10.700,00</b> | <b>11.229,59</b>   | <b>9.880,49</b>    |
| <b>Baten</b>                           | <b>Exploitatie</b> | <i>begroting</i> | <b>Exploitatie</b> | <b>Exploitatie</b> |
|  | <b>2025</b>        | <b>2024</b>      | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
| Contributies                           | 10.981,41          | 10.500,00        | 10.738,26          | 9.760,77           |
| Rente                                  | 339,72             |                  | 23,44              | 119,72             |
| Giften en overige opbrengsten          | 301,23             | 200,00           | 467,89             | 0,00               |
|  | <b>11.622,36</b>   | <b>10.700,00</b> | <b>11.229,59</b>   | <b>9.880,49</b>    |

28 maart 2026

## Agendapunt 4.2

### Actualisering statuten n.a.v. Wet Toezicht en Bestuur Rechtspersonen per 1 juli 2026

#### Aanleiding

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is een Nederlandse wet die op 1 juli 2021 in werking is getreden. Het doel van deze wet is om het bestuur en toezicht van rechtspersonen, zoals verenigingen, stichtingen en coöperaties te verbeteren en misstanden te voorkomen.

#### Belangrijke punten

*Wanbestuur voorkomen:* De wet is gericht op het voorkomen van wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten binnen besturen van rechtspersonen.

*Aansprakelijkheid bestuurders:* De WBTR verduidelijkt de aansprakelijkheid van bestuurders. Bij ernstig verwijtbaar handelen, met name bij fraude of ernstig taakverzuim bij een faillissement, kunnen bestuurders hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld.

*Meervoudig stemrecht:* De wet beperkt het meervoudig stemrecht binnen besturen. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen dan alle andere bestuurders samen. Als je in je statuten wel die mogelijkheid biedt, dan geldt de wet. De wet (WBTR) gaat dus boven de statuten.

*Tegenstrijdig belang:* De WBTR regelt hoe te handelen bij tegenstrijdige belangen van bestuurders. Bestuurders mogen niet deelnemen aan besluitvorming waarbij zij een tegenstrijdig belang hebben.

*Belang van de organisatie:* Bestuurders en toezichthouders moeten zich richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Het persoonlijke belang is ondergeschikt aan het belang van organisatie.

*Ontstentenis- en beletregeling:* Organisaties moeten regelen wat er gebeurt als een bestuurder zijn functie niet meer kan uitoefenen (ontstentenis) of tijdelijk afwezig is (belet).

*Bindende voordracht:* De wet regelt dat bij benoeming van nieuwe bestuurders de voordracht bindend kan zijn, tenzij de algemene vergadering met een tweederde meerderheid anders beslist.

*Raadgevende stem:* Bestuurders van verenigingen krijgen een raadgevende stem in de algemene vergadering. Dit geldt alleen voor verenigingen, want stichtingen kennen geen algemene (leden)vergadering.

De WBTR beoogt de governance van rechtspersonen te versterken en de transparantie en verantwoording binnen besturen te vergroten. Organisaties moeten hun statuten mogelijk aanpassen om aan de eisen van de wet te voldoen.

De overgangperiode voor het aanpassen van statuten loopt af op 1 juli 2026. Na deze datum gelden artikelen van statuten die in strijd zijn met de wet van rechtswege niet meer. Het bestuur onderzoekt hoe de statuten het beste kunnen worden aangepast aan de WBTR en zal voor de ALV van 7 november 2026 een voorstel voor de herziening van de statuten voorleggen. Leden worden uitgenodigd vragen en/of suggesties kenbaar te maken via [secretaris@vrienden-archeon.nl](mailto:secretaris@vrienden-archeon.nl) voor 1 juni 2026.

# Vereniging Vrienden van Archeon

## Algemene Ledenvergadering

28 maart 2026

### Agendapunt 4.3

#### Onderzoek Toepasselijkheid Museumnorm 2025

##### Aanleiding

In 2025 is de Museumnorm (officieel: de Erkenningregeling Museale Instellingen) in Nederland bijgewerkt. Deze norm stelt eisen waaraan musea moeten voldoen om erkend te worden als professionele museale instelling.

##### Algemene Eisen Museumnorm 2025

###### 1. Maatschappelijke Rol en Toegankelijkheid

- Het museum moet een duidelijke maatschappelijke functie vervullen, bijvoorbeeld door educatie, behoud van cultureel erfgoed, en het stimuleren van inclusiviteit.
- Toegankelijkheid (fysiek en digitaal) voor een breed publiek is verplicht.

###### 2. Kwaliteit en Beleid

- Het museum dient een actueel en professioneel beleid te voeren op gebied van collectiebeheer, tentoonstellingen, en publiekswerking.
- Er moet sprake zijn van een duidelijke visie en missie, die periodiek wordt geëvalueerd.

###### 3. Professionalisering

- Het museum moet voldoen aan professionele standaarden op het gebied van organisatie, financieel beheer, en personeelsbeleid.

##### Specifieke Eisen met Betrekking tot Vrijwilligers

###### 1. Waardering en Inbedding

- Vrijwilligers moeten structureel worden betrokken bij de organisatie. Dit betekent dat er een vrijwilligersbeleid moet zijn, waarin hun rol, rechten, en plichten zijn vastgelegd.
- Het museum moet aantonen dat vrijwilligers worden gewaardeerd en dat hun inzet bijdraagt aan de doelstellingen van het museum.

###### 2. Deskundigheidsbevordering

- Vrijwilligers moeten toegang hebben tot scholing en training, zodat zij hun taken professioneel kunnen uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om trainingen in collectiebeheer, gastheerschap, of educatieve vaardigheden.

###### 3. Verantwoordelijkheidsverdeling

- Er moet een duidelijke scheiding zijn tussen taken die door vrijwilligers en betaalde medewerkers worden uitgevoerd. Vrijwilligers mogen geen taken uitvoeren die voorbehouden zijn aan professionele medewerkers (bijvoorbeeld financiële verantwoordelijkheid of strategische besluitvorming).

- Het museum moet aantonen dat vrijwilligers worden begeleid door professionele medewerkers.

###### 4. Arbeidsomstandigheden en Veiligheid

- Vrijwilligers moeten werken onder veilige en gezonde omstandigheden. Dit omvat ook het volgen van protocollen voor veiligheid en gezondheid, bijvoorbeeld bij het hanteren van museumstukken.

###### 5. Diversiteit en Inclusie

- Het vrijwilligersbeleid moet aansluiten bij de eisen voor diversiteit en inclusie. Dit betekent dat het museum actief moet streven naar een diverse groep vrijwilligers en een inclusieve werkomgeving.

**Vereniging Vrienden van Archeon**  
**Algemene Ledenvergadering**  
**28 maart 2026**  
**Agendapunt 4.4**  
**Onderzoek Aanvraag ANBI-status VVvA**

Aanleiding

In eerder aangekondigde plannen heeft het bestuur aangegeven fondsenwervende mogelijkheden van de VVvA te willen versterken. Belangrijke voorwaarde hiervoor is de VVvA voor potentiële donateurs aantrekkelijk te maken. Dit kan o.a. door het verwerven van de zogenaamde ANBI-status.

ANBI-status: Definitie en Voordelen

De ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) is een fiscale kwalificatie in Nederland voor organisaties die zich inzetten voor het algemeen nut. Deze status wordt toegekend door de Belastingdienst en biedt zowel voor de instelling als voor haar donateurs fiscale voordelen.

**Voordelen van de ANBI-status**

- Voor de VVvA:

- Vrijstelling van schenk- en erfbelasting: giften en erfenissen aan een ANBI zijn vrijgesteld van schenk- en erfbelasting.
- Vrijstelling van vennootschapsbelasting: ANBI's hoeven over hun winst geen vennootschapsbelasting te betalen, mits de winst wordt gebruikt voor het algemeen nut.
- Gerechtigd tot ontvangst van periodieke giften: donateurs kunnen periodieke giften aan een ANBI aftrekken van hun inkomen.

- Voor Donateurs

- Fiscale aftrekbaarheid van giften: particulieren en bedrijven kunnen giften aan een ANBI aftrekken van hun belastbaar inkomen, onder voorwaarden. Voor particulieren geldt een drempel van 1% van het inkomen (met een minimum van €60 per jaar).

Eisen voor het Verkrijgen van de ANBI-status

Om als ANBI te worden erkend, moet een organisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Doelstelling

§- De instelling moet een algemeen nut beogend doel hebben. Dit betekent dat de activiteiten gericht moeten zijn op het algemeen belang, zoals cultuur, wetenschap, religie, natuurbehoud, of sociale doelen.

- Het doel moet zijn vastgelegd in de statuten.

2. Besteding van Vermogen

- Bij opheffing van de instelling moet het vermogen worden besteed aan een andere ANBI of een doel dat in het algemeen belang is.

### 3. Geen Winstuitkering

- De instelling mag geen winst uitkeren aan oprichters, bestuurders, of anderen die bij de instelling betrokken zijn.

### 4. Beleid en Verslaglegging

- De instelling moet een actueel beleidsplan hebben, waarin de doelstellingen en activiteiten voor minimaal drie jaar zijn beschreven.
- Jaarlijks moet een verslag worden opgesteld over de uitgevoerde activiteiten en de besteding van de middelen.
- Het bestuur moet uit minimaal drie personen bestaan, die geen beloning ontvangen voor hun bestuurlijke werkzaamheden.

### 5. Transparantie

- De instelling moet haar statuten, beleidsplan, en jaarverslag openbaar maken, bijvoorbeeld via de website.
- De beloning van bestuurders en medewerkers moet in redelijke verhouding staan tot de activiteiten van de instelling.

### 6. Aanvraagprocedure

- De instelling dient een aanvraag in bij de Belastingdienst, waarbij alle vereiste documenten (statuten, beleidsplan, jaarverslag) worden overlegd.
- De Belastingdienst beoordeelt of aan alle voorwaarden is voldaan en kent de ANBI-status toe.

### Conclusie

De ANBI-status biedt fiscale voordelen, maar stelt ook eisen aan de doelstelling, transparantie, en besteding van middelen. Voor organisaties die zich inzetten voor het algemeen nut, kan deze status een belangrijke bijdrage leveren aan de financiële continuïteit.

### Onderzoek

In samenhang met de onder 4.2 aangekondigde herziening van de statuten zal het bestuur onderzoeken of en zo ja hoe de VvVA kan voldoen aan de eisen die gelden voor een ANBI. Voorstellen tot het daadwerkelijk verkrijgen van die status zullen tijdens de ALV van 7 november 2026 aan de leden worden voorgelegd. Leden worden uitgenodigd vragen en suggesties in dit kader toe te zenden aan [secretaris@vrienden-archeon.nl](mailto:secretaris@vrienden-archeon.nl)

---

## **Vereniging Vrienden van Archeon Algemene Ledenvergadering 28 maart 2026**

### **Agendapunt 6 Bijlage 6 Voortgang Jaarplan 2026**

Bestuur en organisatie Besloten is de vacature Hoofd Vrijwilligers in te vullen nadat organisatie en werkprocessen kritisch tegen het licht zijn gehouden. Naar verwachting zal deze werving na de zomer 2026 kunnen starten. Door het onvoorziene overlijden van secretaris Armand Simonis ontstond een nieuwe vacature in het bestuur. Het bestuur prijst zich gelukkig een gekwalificeerde kandidaat-secretaris gevonden te hebben. Nader overleg vindt momenteel plaats t.a.v. de precieze invulling van de rol, tijdsbesteding, inwerken, e.d. Naar verwachting zal de nieuwe secretaris tijdens de november-ALV voorgedragen kunnen worden.

Voorzitter Bert Huisman heeft te kennen gegeven beschikbaar te zijn voor een 2e termijn. Zijn herbenoeming zal tijdens de November-ALV aan de orde komen. Het bestuur zal vooralsnog niet zoeken naar een vervanger voor Bert Huisman. De eerder gestelde nieuwe vacatures van Hoofd Communicatie en Hoofd Leden- en Fondsenwerving staan nog open. Wel is het bestuur in contact met enkele mogelijke kandidaten. Vrijwilligers Voor de voortgang van de vrijwilligersorganisatie wordt hier verwezen naar agendapunt 7. Vrienden Door het wegvallen van zowel Hoofd Vrijwilligers als de secretaris is op dit punt nog onvoldoende actie ondernomen. Dit zal naar verwachting pas lukken nadat er een bestuurslid Vrienden- en Fondsenwerving kan worden aangetrokken. Lustrum 2026 De ontwikkeling van de plannen voor het prehistorisch vissersdorp op het eiland achter het klooster vordert gestaag.

Op 27 juni zal de overdracht feestelijk plaatsvinden. Verder wordt een hulding van alle trouwe leden voorbereid. Alle activiteiten staan in het kader van het lustrum. Fondsenwerving Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden om de ANBI-status te verkrijgen als belangrijke eerste stap in het ontwikkelen van Fondsenwerving. Het aantrekken van een bestuurslid Vrienden- en Fondsenwerving zal een belangrijke impuls op dit punt kunnen geven. Communicatie - er zijn meerdere nieuwsbrieven uitgebracht, tevens meerdere communicaties via de sociale media - Tijdens de maart-ALV zal een nieuwe uitgave van de NOVA worden gepresenteerd Vergaderingen - het bestuur vergadert 1x/6 weken, in verband met de ziekte van Armand Simonis werd tussentijds overleg gepleegd - op 28 maart vindt de Voorjaars-ALV plaats, op 7 november de Najaars-ALV, incl. als gebruikelijk workshop, lunch en lezing. Activiteiten - de activiteitenkalender vult zich in 2026 volgens schema met de maandelijkse lezingen - De buitenlandexcursie gaat dit jaar van 5 t/m 11 september naar Normandië en Bretagne.

---

## **Vereniging Vrienden van Archeon Algemene Ledenvergadering 28 maart 2026**

### **Agendapunt 7 Vrijwilligersbeleid (bijlage 7)**

1. Organisatie, processen, teamleiders Naar aanleiding van het uitvallen medio 2025 van Hoofd Vrijwilligers Olga Kat is besloten allereerst de organisatie en werkprocessen rondom de vrijwilligers kritisch te onderzoeken en indien nodig te herontwerpen. Redenen hiervoor waren: - de instroom van nieuwe vrijwilligers moet zo goed mogelijk door kunnen gaan, de eerste prioriteit dient daar te liggen; de werkzaamheden rondom de instroom kon met de medewerking van velen snel en goed op andere manieren worden belegd, onder andere door de instroom te clusteren op enkele momenten in het jaar, voor het eerst tijdens de banenmarkt 2026 in februari. - voor het aantrekken van een nieuw Hoofd Vrijwilligers is het van belang dat er een goede organisatie en werkprocessen ingericht zijn, dat moet dus als 2e prioriteit worden opgepakt - omdat de functie van Hoofd Vrijwilligers als intensief gezien kan worden bestaat de kans dat het even duurt voordat een nieuw bestuurslid voor die functie geworven kan worden; wachten hierop zou tot onaanvaardbare vertragingen leiden.

Belangrijk punt van de organisatie van de vrijwilligers is zelfredzaamheid van de groepen. Hier hoort ook bij de aanstelling van een teamleider per groep. Deze teamleider is verantwoordelijk voor: - begeleiding van nieuwe vrijwilligers tijdens de instroom - kennismaking met de coördinator Archeon - inwerken/opleiden nieuwe vrijwilligers in afstemming met coördinator Archeon - optreden als aanspreekpunt voor de vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden - teamoverleg en team-activiteiten - algemene afstemming met coördinator Archeon over jaarplannen en nieuwe ontwikkelingen, algemene samenwerkingsvraagstukken en bijzondere aandachtspunten Teamleiders stemmen onderling af en wisselen kennis en ervaring uit in samenspraak met het assistent Hoofd Vrijwilligers, het Hoofd Vrijwilligers is lid van het bestuur en ontwikkelt en bewaakt de kaders van het vrijwilligersbeleid. Zie verder de stukken die zijn besproken tijdens de ALV van 1 november 2025.

Definitieve versies van de betreffende stukken zullen de komende maanden verschijnen. Voor bijna alle groepen zijn inmiddels teamleiders gevonden, waarvoor het bestuur hen zeer erkentelijk is (zij worden tijdens de ALV voorgesteld). Er hebben meerdere besprekingen met de teamleiders plaatsgevonden. Hierbij is allereerst gekeken naar de organisatiestructuur, rolverdeling en de werkprocessen op hoofdlijnen. Ook is gekeken naar prioriteiten: wat moet en kan eerst, wat later. Tevens is hard gewerkt aan de voorbereiding voor de Vrijwilligersmarkt in februari (zie ook bij punt 4).

Belangrijk is dat verschillende vrijwilligersdocumenten (m.n. aanmeldingsformulier, welkomst-informatie en de vrijwilligersovereenkomst) kritisch zijn doorgenomen en consistent zijn gemaakt. Dit is niet alleen fijn voor vrijwilligers, maar ook voor al diegenen die zich als vrijwilliger bezig houden met de leiding over vrijwilligers, omdat veel duidelijker is hoe organisatie, werkwijzen, rechten en plichten in elkaar zitten. Kledinggroep i.o. Als heel duidelijk knelpunt is naar voren gekomen de kleding voor vrijwilligers, vooral tijdens het instroom-proces.

Vooraf in de Middeleeuwen levert het beschikbaar krijgen van de juiste kleding grote vertragingen en kosten op, hetgeen aankomend vrijwilligers soms zelfs doet afhaken. Besloten is dit probleem met de parkleiding van Archeon nader te bespreken. De eerste gesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden. Uitgangspunt zou moeten zijn dat een instromende vrijwilliger passende kleding zou moeten kunnen krijgen op een vlotte manier, zonder teleurstellingen of tegenvallers (bijvoorbeeld a.g.v. verkeerde stoffen of technieken of attributen, (zeer) hoe kosten van schoeisel e.d.). Vanuit vrijwilligers hebben zich enkele personen gemeld die willen helpen om vrijwilligers te ondersteunen bij het verkrijgen en/of maken van passende kleding, mogelijk (deels) met bijvoorbeeld een eigen werkplek met naaimachine in een van de huizen in de ME.

Verder zal het bestuur een kleding-fonds instellen waarin donaties voor kleding kunnen worden gedaan. Hierdoor kunnen de kosten voor bijvoorbeeld dure kledingstukken of hulpmiddelen (deels) worden teruggedrongen. 3. Vertrouwenspersoon VVvA Conform onze Gedragscode dienen wij een vertrouwenspersoon te hebben. Het bestuur heeft een eerste gesprek gevoerd met een goede kandidaat uit de kring van de Vereniging. Nadat nadere afspraken over werkwijzen en opleiding zullen zijn gemaakt zal deze kandidaat aan de leden worden voorgesteld. 4. Vrijwilligersmarkt 2026 Op 14 februari vond de jaarlijkse banen- en vrijwilligersmarkt in Archeon plaats. Vanuit de vrijwilligersgroepen was een zeer goede vertegenwoordiging aanwezig om de belangstellenden op te vangen en te informeren.

Voor zover die belangstellenden zich van tevoren hadden gemeld was hen al een aanmeldingsformulier toegezonden, dat versnelde de kennismaking. Anderen vulden dat formulier ter plekke in (zie over de nieuwe documenten punt 1). Er waren vele levendige gesprekken over het vrijwilligen in tijden of groepen. Groepsgewijs werden de belangstellenden in de Bacchi voorgelicht over algemene aspecten van de vrijwilligersorganisatie, het instroom-proces, de rol van de teamleiders en werden vragen beantwoord. Hierna gingen de belangstellenden met de teamleiders op pad door het park om zich echt te verdiepen in waar ze voor gekomen waren: vrijwilliger worden. In totaal meldden zich ca. 20 belangstellenden. Soms werden dezelfde dag al afspraken gemaakt voor een eerste dag als aspirant. Het bestuur hoort graag van de leden hoe de vernieuwde aanpak bevallen is en op welke punten nog verbeteringen aan te brengen zijn.

Binnenkort zal bepaald worden wanneer een tweede vrijwilligersmarkt georganiseerd zal worden, mogelijk nog voor de zomer.

# Vereniging Vrienden van Archeon - Jaarplan

Vrijwilligersgroep:

2027

## • Doelstellingen

- *Welke doelen wil jullie groep komend jaar bereiken?*

## • Activiteiten

- *Welke activiteiten ondernemen jullie om deze doelstellingen te realiseren?*

## • Randvoorwaarden

- *Wat heb je nodig om deze activiteiten te kunnen realiseren en wat kan je zelf regelen, waar heb je hulp bij nodig?*

**Vereniging Vrienden van Archeon**  
**Algemene Ledenvergadering**  
**28 maart 2026**  
**Agendapunt 11**  
**IT-inventarisatie**  
**(bijlage 9)**

Aanleiding

Tot januari 2026 verzorgde secretaris Armand Simonis grote delen van de IT-voorzieningen van de Vereniging (Banster, archief). Sommige onderdelen waren door hem speciaal ontwikkeld/geïmplementeerd.

Met het wegvallen van Armand moeten wij niet alleen het beheer opnieuw onderbrengen maar wellicht ook onderdelen stroomlijnen en/of vervangen.

Vooralsnog werken de meeste voorzieningen, zoals Banster voor o.a. de vergaderstukken, maar verbeteringen zijn zeker ook mogelijk.

Als eerste stap heeft het bestuur besloten de bestaande IT-voorzieningen en de bijbehorende (contractuele) afspraken te inventariseren als basis voor een verkenning van toekomstig te zetten stappen.

Oproep

Het bestuur roept leden die een voor deze problematiek passende kennis en ervaring hebben op om zich te melden. Wellicht dat een kleine tijdelijke IT-commissie zich over dit thema kan buigen.

---