

Vacature Vrijwilliger Administratie bij VVvA

Museumpark Archeon is een uniek, boeiend en leuk historisch openluchtpark. De Vereniging Vrienden van Archeon ondersteunt het park waar mogelijk met vrijwilligerswerk, donaties, legaten, enthousiasme, mooie activiteiten en goede wil. Wat we ervoor terugkrijgen is een plek waar we onze passie voor geschiedenis en archeologie kwijt kunnen en tegelijk bijdragen aan het beleven van ons cultureel erfgoed door de bezoekers. Op dit moment kent de VVvA ruim 400 leden en ca. 140 vrijwilligers. De VVvA streeft uitbreiding van het aantal Vrienden en Vrijwilligers na.

Vrijwilligers kunnen werkzaam zijn in allerlei rollen, bijvoorbeeld als re-enactor in een van de historische tijden die Archeon kent, als gids, maar ook in de Bouwgroep, de Groengroep of andere rollen (zie de bijlage voor een organisatieschema). Ook het Assistent Hoofd Vrijwilligers is een vrijwilliger. Vanzelfsprekend bestaat er een nauwe samenwerking met de eindverantwoordelijke voor het park: Museumpark Archeon.

Vrijwilliger Administratie VVvA

Taken, verantwoordelijkheden en beschikbaarheid

Vrijwilligers administratie:

- Verwerken aanmeldingen, mutaties en uitschrijven van de VVvA vrijwilligers

Uren registratie:

- afhandelen gewerkte uren
- verzorgen maandelijks overzicht uren t.b.v. penningmeester

Algemeen:

- contact met administratie VVvA, vrijwilligers, bestuur, Archeon, nieuwe vrijwilligers
- deelnemen aan overleggen, vraagbaak voor vrijwilligers
- verzorgen jaarlijks overzicht kerstpakketten
- incidenteel verzoeken VVvA of Archeon verwerken

Voor de beide taken gebruik je naast de mail de programma's **Banster** en **DISH**.

De tijdsbesteding is naar verwachting 15-20 uur per maand, afhankelijk van eigen invulling, de uren worden vergoed middels de reguliere vrijwilligers vergoeding.

Profiel kandidaat Vrijwilliger Administratie

De geschikte kandidaat

- Wil een bijdrage leveren, is overtuigd van het maatschappelijk belang van levende geschiedenis en draagt Museumpark Archeon en de vereniging VVvA een warm hart toe
- Heeft enige ervaring met administraties van verenigingen
- Heeft voldoende tijd beschikbaar
- Is b.v.k. woonachtig in Alphen a.d. Rijn of omgeving

Wat bieden wij

- Een unieke kans om een maatschappelijk betekenisvolle bijdrage te leveren aan de beleving van de geschiedenis door meer dan 350.000 bezoekers per jaar
- Een enthousiast team van vrijwilligers, met wie het goed en leuk samenwerken is
- Een gemotiveerd bestuur
- Steun van de directie en organisatie van Museumpark Archeon
- Inspiratie en verdieping van (historische) kennis
- (Indien gewenst) Een bescheiden vergoeding voor inzet en bepaalde kosten, binnen de wettelijke kaders
- Instap en inwerken in overleg
- Alle voordelen van het lidmaatschap van de VVvA

Belangstelling?

Heb je belangstelling voor de functie van Vrijwilliger Administratie bij de VVvA? Of heb je vragen?

Neem contact op met de voorzitter van de VVvA, Bert Huisman, via 06 19 908380 of email voorzittervvva@vrienden-archeon.nl. Bezoek ook onze website vrienden-archeon.nl